

**Regolamento interno
del
Centro Diurno della A.S.P. Masaccio
di
San Giovanni Valdarno**

. Art. 1 - RIFERIMENTI

Il presente regolamento interno del Centro Diurno della A.S.P."MASACCIO" di San Giovanni Valdarno è stato redatto nel rispetto di quanto definito dalla Legge n.328 del 08 novembre 2000 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali) e ai sensi del regolamento di attuazione art 62 l.r. 24 febbraio 2005 n. 41 approvato con Decreto Presidente Giunta Regionale 26 marzo 2008 n 15/r (Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale) in tema di politiche per gli anziani.

Art. 2 - DEFINIZIONE

La struttura semi-residenziale eroga prestazioni socio-assistenziali e ad integrazione socio-sanitaria, destinata prevalentemente ad accogliere persone anziane. Nell'insieme, la residenza ospita fino ad un massimo di 10 persone di cui n. 5 non autosufficienti e n. 5 autosufficienti.

Il servizio è aperto dalle ore 9,00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì e dalle 9,00 alle 13,00 il sabato. La struttura opera in stretto collegamento con i Servizi territoriali rivolti agli anziani.

Art. 3 - CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA E SPAZI A DISPOSIZIONE DEGLI OSPITI

La struttura dispone di un ampio giardino e dei seguenti locali :

- spazi collettivi adibiti al riposo, spazio adibito ad attività occupazionali e/o motorie, socializzazione;
- spazio mensa con punto cucina per il riscaldamento e lo sporzionamento degli alimenti;
- servizi igienici attrezzati ;
- spogliatoi del personale con servizi igienici dedicati .

L'edificio, le attrezzature ed i beni sono conformi alle esigenze di servizio ed in regola con i requisiti di sicurezza previsti dalle vigenti norme. La struttura utilizza arredi ed attrezzature idonee alle caratteristiche delle persone accolte e conformi alla normativa vigente.

Art. 4 - FINALITÀ

La struttura semi-residenziale accoglie persone anziane in condizioni di disagio sociale, quando non sia possibile un'adeguata assistenza domiciliare e sia per queste utile un intervento educativo o riabilitativo. Il servizio si pone l'obiettivo di prevenire l'istituzionalizzazione dell'anziano solo, o di ridurre il disagio assistenziale complessivo che grava sulla famiglia, ove presente.

Il Servizio assicura interventi sociali, sanitari, riabilitativi, educativi, misurati sulle specifiche e distinte caratteristiche personali degli ospiti.

Art. 5 - TIPOLOGIA DI PERSONE ACCOLTE

La residenza accoglie prevalentemente :

- n. 5 persone non autosufficienti ad alta intensità con età di 65 anni ed oltre;
- n. 5 persone non autosufficienti a media intensità con età di 65 anni ed oltre;

Art.6 – MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il Centro Diurno della è gestito quale servizio in economia, direttamente dalla A.S.P. MASACCIO. Le modalità di gestione del servizio sono disciplinate dal presente regolamento e sono oggetto della Convenzione stipulata con l'Azienda USL di riferimento. Per quanto non contemplato nel presente regolamento, si rimanda alla normativa statale e regionale in materia, allo statuto e al regolamento interno relativo al funzionamento della A.S.P. Masaccio.

Art. 7 - IL PROGETTO DELLA STRUTTURA

Le attività del Centro diurno sono pianificate periodicamente in modo da garantire :

- un'organizzazione delle attività adeguata alle esigenze e tipologia degli ospiti accolti;
- la predisposizione di ambienti sicuri, igienici, confortevoli;
- un percorso assistenziale personalizzato;
- un menù adeguato alle esigenze nutritive degli ospiti, vario, adeguato alle stagioni, che predilige piatti tradizionali;
- il collegamento tra l'ospite e le persone della rete sociale di appartenenza;
- l'organizzazione di eventi ricreativi aperti alla comunità locale;
- la presenza del volontariato all'interno della struttura.

Art. 8 - CRITERI E MODALITA' DI AMMISSIONE E DIMISSIONE DELLE PERSONE

A) AMMISSIONE

Sono ammessi a fruire delle prestazioni i cittadini residenti nei dieci comuni della Zona socio-sanitaria del Valdarno : San. Giovanni Valdarno, Bucine, Castelfranco di Sopra, Cavriglia, Laterina, Loro Ciuffenna, Monteverchi, Pergine, Pian di Scò, , Terranuova Bracciolini. A pari gravità di caso, vi è priorità per i residenti del Comune di San Giovanni Valdarno. L'accesso degli anziani all'interno del Centro Diurno avviene a seguito di richiesta scritta di inserimento, avanzata dal cittadino o suo delegato all'Ufficio amministrativo della A.S.P. MASACCIO.

Per l'ammissione dei soggetti in regime di convenzione con la ASL si fa riferimento alle procedure stabilite dalla convenzione stessa.

L'ammissione dell'ospite è subordinata all'assenso espresso dal soggetto o di chi ne ha la tutela legale.

La struttura amministrativa della A.S.P. MASACCIO provvede allo svolgimento degli adempimenti amministrativi, accerta la regolarità dell'impegnativa ed accoglie l'ospite e fornisce tutte le informazioni riguardanti il centro diurno. Prima dell'ingresso in struttura l'ospite o il tutore sottoscrive l'impegnativa al pagamento della retta ed al rispetto delle regole comunitarie.

All'interno del Centro diurno viene garantito un inserimento e trattamento personalizzato in base a quanto emerge dal relativo piano di assistenza da effettuarsi in fase di valutazione iniziale.

B) DIMISSIONE

La dimissione può avvenire o per scadenza del termine autorizzato (nel caso di inserimento temporaneo) o su richiesta scritta da parte dell'anziano o del tutore legale.

L'utente che non intende continuare a frequentare il Centro diurno può farlo liberamente. L'intenzione di lasciare definitivamente il Centro diurno va manifestata con un preavviso di almeno tre giorni. In caso di mancato preavviso, viene trattenuta la quota di retta corrispondente ai giorni di mancato preavviso.

Quando la dimissione non sia decisa per diretta volontà dell'interessato o di chi ne esercita la tutela, questa verrà concordata tra il Servizio Sociale competente e la Direzione di struttura con l'obbligo di coinvolgere nella decisione l'interessato, i suoi familiari o chi ne abbia la tutela.

D) CONSERVAZIONE DEL POSTO

L'ospite ha diritto alla conservazione del posto in caso di brevi assenze :

- per motivi familiari non oltre 7 giorni;
- per ricoveri ospedalieri non superiori a 60 giorni.

Art. 9 - SERVIZI OFFERTI

La struttura semi-residenziale offre le seguenti prestazioni :

A. ASSISTENZA DI BASE ALLA PERSONA

Il servizio assistenziale è svolto da operatori socio-sanitari e socio-assistenziali, in possesso di specifico attestato di qualifica. Questi supportano gli ospiti nello svolgimento dei normali atti di vita quotidiana : igiene, alimentazione, abbigliamento, mobilitazione, deambulazione. Il personale opera con metodologie dirette a tutelare, recuperare e mantenere l'autonomia funzionale dell'ospite, tenuto conto della situazione individuale. Gli operatori svolgono la propria attività nel massimo rispetto della riservatezza dell'anziano.

B. SERVIZIO INFERMIERISTICO

Il personale infermieristico partecipa all'identificazione dei bisogni di salute dell'ospite; identifica i bisogni di assistenza infermieristica e formula i relativi obiettivi; pianifica, gestisce e valuta l'intervento assistenziale infermieristico; garantisce la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche del medico, mediante la somministrazione delle terapie farmacologiche prescritte.

C. SERVIZIO DI ANIMAZIONE

Il servizio di animazione, partendo dall'ascolto dei bisogni degli ospiti, finalizza i propri interventi al sostegno dell'anziano nella fase di inserimento, al mantenimento dei suoi personali interessi, alla prevenzione del suo decadimento cognitivo, alla promozione della socializzazione e

della vita di relazione. Le attività proposte sono estremamente diversificate in relazione al vissuto di ogni ospite, ai suoi interessi, alle sue capacità residue, al progetto individuale. Presso la struttura sono organizzate iniziative specifiche, con il coinvolgimento di altri soggetti istituzionali, di associazioni di volontariato, dei familiari ecc., al fine di promuovere le relazioni con membri della comunità locale.

D. SERVIZIO MENSA

Il servizio viene fornito direttamente dalla A.S.P. "MASACCIO". La struttura prevede la somministrazioni di eventuali prescrizioni dietetiche per gli ospiti in relazione alle specifiche esigenze di salute ed alle cure in corso. È previsto un menù con cibi semifluidi per ospiti con problemi di masticazione e/o di deglutizione. Si prevedono alcuni menù-tipo, distinti per stagione (estiva e invernale). Il menù settimanale e giornaliero viene portato a conoscenza degli ospiti e dei familiari con affissione presso la struttura.

E. SERVIZIO DI PULIZIA

Tale prestazione consiste nella pulizia, igienizzazione e sanificazione di tutti gli ambienti effettuata anche con l'ausilio di specifiche attrezzature.

F. SERVIZIO DI TRASPORTO

Il servizio di trasporto è garantito solo per gli utenti residenti nel comune di San Giovanni Valdarno.

G. SERVIZI ESCLUSI

La struttura non prevede il servizio di custodia di beni di valore degli ospiti e non si ritiene responsabile del loro eventuale smarrimento.

Art 10- - MODALITA' DI DETERMINAZIONE E CORRESPONSIONE DELLA RETTA

A fronte dell'erogazione del servizio l' A.S.P. MASACCIO incamera una somma per ogni ospite del Centro Diurno .

- **RETTA SANITARIA**

La A.S.P. MASACCIO ha stipulato una convenzione con l' Azienda USL8 di Arezzo – Zona Valdarno, per l'inserimento ed accoglienza di ospiti non autosufficienti ad alta intensità.. A fronte di tale servizio l'Ausl 8 provvede al pagamento della quota capitaria sanitaria che è determinata periodicamente dagli organi regionali così come previsto dalla delibera della Giunta Regionale Toscana n. 402 del 2004.

- **RETTA SOCIALE**

Gli utenti ospitati in struttura sono tenuti al pagamento di una retta sociale giornaliera. L'importo della retta sociale viene determinato periodicamente dalla A.S.P. a copertura dei costi complessivi di gestione facenti carico al bilancio dell'Azienda stessa e preventivamente comunicata agli ospiti.

Gli ospiti della struttura sono tenuti al pagamento della quota sociale che deve essere versata alla A.S.P. MASACCIO secondo le procedure e i regolamenti in uso alla struttura stessa.

Nell'ipotesi di ritardo nei pagamenti saranno applicati interessi di mora nella misura pari al tasso legale vigente con decorrenza dal 15° giorno dalla data di scadenza fissata per il pagamento. Trascorso inutilmente il termine complessivo di 45 giorni dalla scadenza si procede al recupero nei termini di legge.

Per i periodi di assenza in caso di malattia certificata, verrà corrisposta dall'ospite la retta sociale nella misura del 60%.

La retta non comprende:

- i medicinali non a carico del Servizio Sanitario Nazionale.
- Il trasporto dell'utente a/da la struttura.

Art. 11 - ORGANIZZAZIONE, DOTAZIONE COMPLESSIVA DEL PERSONALE

La struttura svolge l'attività con autonomia organizzativa ed esegue le attività e le prestazioni con idonea organizzazione aziendale nel pieno rispetto dei parametri di personale stabiliti dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale 26 marzo 2008, n. 15/R .

Il modello di organizzazione proposto e le tipologie di prestazioni offerte sono dettate dall'opportunità di garantire agli utenti le migliori prestazioni socio-assistenziali possibili.

Il responsabile del servizio, svolge i seguenti compiti :

- attua la gestione economica-amministrativa;
- definisce le linee di indirizzo per lo svolgimento dell'attività complessiva della struttura residenziale;
- promuove i rapporti con i familiari, con gli enti e le organizzazioni private;
- prende visione dei report dei controlli svolti per verificare l'andamento e gradimento del servizio.

All'interno del Centro diurno opera il personale della A.S.P. Parte dei servizi possono essere affidati a Enti terzi (cooperative sociali).

All'interno del Centro diurno è individuata un'équipe multidisciplinare composta da referenti del servizio infermieristico, di animazione, di fisioterapia, di assistenza alla persona. Questa ha il compito di definire il piano di assistenza personalizzato di ciascun utente, di mantenere i contatti con i familiari e di pianificare le attività nel rispetto delle necessità degli ospiti.

Art. 12 - REGOLE DI FUNZIONAMENTO

A) FASI DELLA GIORNATA COMUNITARIA

Al Centro diurno la pianificazione delle attività viene realizzata periodicamente nell'ambito dell'équipe multidisciplinare al fine di garantire il corretto svolgimento delle prestazioni socio-sanitarie educative e riabilitative.

Gli orari dei pasti sono i seguenti :

- Colazione ore 9:00 – 10,00
- Pranzo ore 12:00
- Merenda ore 15,30

B) REGOLE INERENTI I BENI DELL'OSPITE

L'Ente non assume alcuna responsabilità per i valori degli ospiti introdotti nella struttura semi-residenziale.

C) PERSONALE IN STRUTTURA

All'interno della struttura viene individuato un Responsabile dei servizi semi-residenziali. Al fine di garantire una pronta e facile reperibilità di tale figura da parte di ospiti e familiari viene reso visibile in struttura il nominativo ed i suoi contatti.

D) LA DOCUMENTAZIONE

I tipi di documenti presenti in struttura sono i seguenti :

- Cartella personale dell'utente
- Registri delle presenze
- Tabelle dietetiche
- Orari di lavoro del personale
- Cartella d'animazione
- Piano individuale di assistenza

La documentazione riportante dati degli ospiti è conservata in luogo idoneo non accessibile a terzi non autorizzati.

E) CARTA DEI SERVIZI

Al fine di tutelare gli utenti e garantire la trasparenza nell'erogazione del servizio secondo quanto definito dall'Art. 9 "Carta dei servizi sociali" della legge regionale toscana n. 41 del 24 febbraio 2005 (sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale) il Centro diurno adotta la carta dei servizi vigente per l'intera struttura della A.S.P. MASACCIO

Art. 13 - PRIVACY

In base a quanto definito dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si prevede la tutela degli ospiti rispetto al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, verranno fornite all'ospite o al familiare o al tutore specifiche informazioni circa le modalità di trattamento e conservazione dei dati personali e verrà richiesto specifico consenso nei termini di legge.

Tutto il personale operante in struttura è informato sul comportamento da tenere in tema di trattamento dei dati personali e dei dati sensibili degli ospiti.

Art.14 – INFORMAZIONE AGLI OSPITI E FAMILIARI

Gli ospiti ed i familiari sono informati, prima del loro ingresso, sulle modalità di funzionamento del servizio attraverso la consegna del presente regolamento e della carta dei servizi. Inoltre, all'interno della residenza viene costituito uno spazio stabile dove rendere visibili le informazioni sui responsabili, sull'organizzazione, sulle attività in programma .

Art. 15 – NORME FINALI

Le modifiche e l'aggiornamento del presente regolamento, nonché l'adeguamento alle norme in esso citate è apportato dal Direttore della A.S.P. con proprio provvedimento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rimanda a quanto contenuto nel Regolamento interno della A.S.P.- MASACCIO approvato con deliberazione del CdA n.6 del 25/6/2010 e successive modificazioni e integrazioni.